

Artikel 1 Definities

1. Dian's Praktijk, gevestigd te Wezep en ingeschreven onder KvK-nummer 86239163, wordt aangeduid als Dian's Praktijk.
2. De natuurlijke persoon die deelneemt aan een traject, sessie, training of workshop wordt aangeduid als deelnemer, dit kan dezelfde persoon zijn als klant.
3. Met klant wordt aangeduid de partij verantwoordelijk voor de betaling. Dian's Praktijk zal ook in een dergelijk geval de deelnemer als wederpartij beschouwen en daar een vertrouwelijke relatie mee aangaan.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst op grond waarvan Dian's Praktijk tegen betaling werkzaamheden verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Dian's Praktijk waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden en geaccepteerde versie van de algemene voorwaarden. Dian's Praktijk is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor klant, heeft klant het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. De voorwaarden zijn ook van toepassing op de door Dian's Praktijk ingeschakelde derden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Wanneer één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen wel van toepassing.

Artikel 3 Offerte

1. Wanneer er in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. De offerte dient schriftelijk te worden bevestigd.
3. Met acceptatie van de offerte wordt ook akkoord gegaan met de algemene voorwaarden.
4. Dian's Praktijk kan niet worden gehouden aan de offerte wanneer klant kon begrijpen dat het aanbod of een deel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5. Werkzaamheden buiten het aanbod om worden aangemerkt als meerwerk en worden als zodanig gefactureerd.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen anders overeenkomen.
2. In de offerte staat het tarief inclusief btw opgenomen. Eventuele reiskosten zijn hier niet bij inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien er geen vaste prijs is opgenomen, wordt de prijs berekend op basis van het gebruikelijke uurtarief van Dian's Praktijk. Vooraf wordt een schatting van het aantal uren gemaakt, maar hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De daadwerkelijk gemaakte uren worden in rekening gebracht.
4. Werkzaamheden buiten de offerte om worden aangemerkt als meerwerk en worden als zodanig gefactureerd.
5. Bij geval van spoed (een afspraak die binnen 36 uur gepland wordt), heeft Dian's Praktijk het recht om een aanvullend tarief in rekening te brengen.
6. Dian's Praktijk heeft het recht om haar tarieven te verhogen. Wanneer zij dit doet binnen 3 kalendermaanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de particuliere klant recht op ontbinding van de overeenkomst.
7. Het vorige lid is niet van toepassing wanneer de overeenkomst b2b is aangegaan en het een lopende overeenkomst op basis van een pakket betreft. Klant komt het recht toe de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment van de tariefverhoging.
8. Tenzij anders overeengekomen, wordt maandelijks gefactureerd. Trajecten kunnen in één keer of in termijnen worden betaald.
9. Indien partijen zijn overeengekomen dat klant in termijnen betaalt en zij nalaat tijdig te betalen, is Dian's Praktijk gerechtigd om haar verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten, totdat de volgende betaling door klant is voldaan.
10. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn staat aangegeven of partijen hier schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.
11. Indien klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, zal Dian's Praktijk een betalingsherinnering sturen. Indien betaling alsnog uitblijft, is klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente wordt berekend vanaf het moment dat klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

12. Nadat er een ingebrekestelling is verstuurd en klant in verzuim is in de nakoming van haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van klant.
13. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn de vorderingen van Dian's Praktijk op klant onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar.
2. Klant staat ervoor in dat alle informatie juist, volledig en betrouwbaar is, ook wanneer de informatie van een derde komt.
3. Dian's Praktijk zal alle verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
4. Indien klant de informatie niet op tijd verstrekt en de opdracht hierdoor vertraging oploopt waardoor extra kosten ontstaan, komt dit voor rekening van klant.
5. Klant vrijwaart Dian's Praktijk van elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan de afspraken opgenomen in dit artikel.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Dian's Praktijk voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het resultaat dat klant beoogde. Dian's Praktijk komt derhalve enkel een inspanningsverplichting toe.
2. Klant dient te erkennen dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van deelnemer.
3. Eventueel gegeven voorbeelden van het mogelijke resultaat dat door deelnemer bereikt kan worden na afronding van een samenwerking zijn enkel illustratief en kunnen Dian's Praktijk op geen enkele wijze binden. Het te bereiken resultaat blijft te allen tijde en overeenkomstig het vorige lid afhankelijk van de inzet van deelnemer.
4. Deelnemer zal alle opdrachten behorende bij een traject, bijles, training of workshop naar beste vermogen maken en invullen.
5. Dian's Praktijk zal deelnemer nooit verplichten iets te doen. Deelnemer dient de volledige verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes en beslissingen te maken.
6. Indien deelnemer later aanwezig is dan de overeengekomen tijd voor een sessie, les of training, komt deze te vervallen.
7. Dian's Praktijk is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
8. De overeenkomst is geen vervanging voor een medisch traject.

9. Dian's Praktijk zal geen opdrachten uitoefenen die in strijd zijn met de wet of haar professionaliteit.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen wensen, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Dian's Praktijk is bevoegd om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Dian's Praktijk is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Wanneer onvoorziene omstandigheden zich voordoen en Dian's Praktijk hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, kan Dian's Praktijk de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen, welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nodig zijn.
4. Indien Dian's Praktijk verhinderd is de opdracht uit te voeren, zal zij zich inspannen om de werkzaamheden te verplaatsen naar een ander moment. Indien niet tot een passende oplossing gekomen kan worden, heeft klant recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. Indien een sessie op locatie geen doorgang kan vinden, is Dian's Praktijk gerechtigd de sessie naar online te verplaatsen. Dit geeft klant geen recht op restitutie.
6. Klant kan tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de werkzaamheden binnen de eerdergenoemde 14 kalenderdagen zijn uitgevoerd of de overeenkomst b2b is aangegaan.
7. Buiten de wettelijke bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst:
 - i. Bij annulering tot 21 kalenderdagen voorafgaand aan de opdracht is annulering kosteloos.
 - ii. Bij annulering tussen 21 kalenderdagen en 48 uur voorafgaand aan de opdracht wordt 20% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
 - iii. Bij annulering binnen 48 uur voorafgaand aan de opdracht wordt 30% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
8. Bij tussentijdse annulering worden de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren onmiddellijk opeisbaar, eventueel vermeerderd met een percentage van 30% van datgene wat nog openstaat.
9. Een losse sessie, al dan niet binnen een traject, kan tot 48 uur voorafgaand aan de sessie eenmalig kosteloos worden verzet. Bij het verzetten binnen 48 uur, of het

verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze voor 30% doorberekend.

10. Een verzette sessie binnen een traject dient te allen tijde binnen de oorspronkelijke doorlooptijd van het traject plaats te vinden. Sessies die op dat moment nog niet zijn gebruikt komen te vervallen, tenzij anders overeengekomen.
11. Eventuele gemaakte kosten voor derde partijen gemaakt door Dian's Praktijk kunnen worden doorberekend aan klant.

Artikel 8 (Online) cursus

1. Indien het aanbod wordt aanvaard, ontstaat er direct een betalingsverplichting voor klant.
2. Deelnemer ontvangt na aankoop toegang tot de cursus. Indien de cursus in één keer beschikbaar wordt gesteld, is de cursus uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor klant niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Indien de content in delen beschikbaar wordt gesteld, wordt het bedrag bij tussentijdse annulering naar rato verrekend, tenzij de overeenkomst b2b is aangegaan.
3. Dian's Praktijk heeft het recht om de tarieven van een cursus zowel te verhogen als te verlagen, wanneer dit laatste dient voor promotionele doeleinden.
4. Dian's Praktijk komt een inspanningsverplichting toe. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het gewenste resultaat.
5. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de kennis zoals opgedaan tijdens de cursus.
6. Voor het geven van een online cursus maakt Dian's Praktijk gebruik van een platform van een derde. Zij kan hierdoor niet garanderen dat de cursus op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
7. Dian's Praktijk heeft het recht om de deelname aan een cursus te weigeren.
8. Dian's Praktijk heeft het recht om de inhoud van de cursus aan te passen. Dit geeft klant nadrukkelijk geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
9. Deelnemer krijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van de cursus te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De cursus is bedoeld om te inspireren, nadrukkelijk niet om te kopiëren. Het is niet toegestaan om binnen 12 maanden na het afronden van de cursus een soortgelijk aanbod te creëren.
10. Deelnemer mag tijdens de online cursus screenshots maken, mits Dian's Praktijk hiermee akkoord gaat en zij in de publicatie van de screenshot op social media wordt vermeld.

11. De geleverde informatie blijft het eigendom van Dian's Praktijk. Er wordt tijdig aangegeven tot wanneer content beschikbaar is, maar het blijft de verantwoordelijkheid van deelnemer om het materiaal tijdig te bekijken en waar mogelijk op te slaan.
12. Deelnemer mag geen spam of andere ongewenste meldingen versturen. Dian's Praktijk is gerechtigd om communicatie te verwijderen wanneer zij dit nodig vindt.
13. Dian's Praktijk kan deelnemers die door hun gedrag het verloop van de cursus belemmeren of bemoeilijken uitsluiten van de cursus. Dit geeft klant geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.

Artikel 9 Workshops

1. Dian's Praktijk heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in de data of locatie van een workshop. Bij wijzigingen heeft klant het recht te annuleren. Ook heeft klant het recht om zich kosteloos in te schrijven voor een workshop op een later moment.
2. Wanneer een offline workshop niet plaats kan vinden door omstandigheden waar Dian's Praktijk geen invloed op heeft, kan zij de workshop online geven. Dit geeft klant geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.
3. Indien deelnemer verhinderd is de workshop bij te wonen, kan het aankoopbewijs worden doorverkocht aan een ander, mits de nieuwe gegevens worden doorgegeven aan Dian's Praktijk en het aankoopbewijs niet voor een hogere prijs wordt doorverkocht dan de prijs die door Dian's Praktijk wordt gehanteerd.
4. Tijdens de workshop mogen geen geluidsopnames worden gemaakt, tenzij expliciet vermeldt door Dian's Praktijk.
5. Wanneer een deelnemer hinder vormt voor de groep, kan zij worden uitgesloten van deelname en bestaat er geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.

Artikel 10 Overmacht

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.
2. In geval van een b2c-overeenkomst kan klant niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder een passende oplossing, hebben partijen het recht om de

overeenkomst te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.

3. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
4. Indien klant de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie, maar de overheidsmaatregelen voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is Dian's Praktijk gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Dian's Praktijk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dian's Praktijk is niet aansprakelijk doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door klant.
3. Dian's Praktijk is niet aansprakelijk voor handelingen, nalatingen of vertragingen van derden.
4. Dian's Praktijk is niet aansprakelijk voor complicaties ontstaan tijdens of na een coachingssessie.
5. Indien Dian's Praktijk is uitgegaan van onjuist doorgegeven informatie door klant en hieruit schade ontstaat, komt deze schade voor rekening van klant.
6. De werkzaamheden van Dian's Praktijk zijn nadrukkelijk geen vervanging van medisch advies.
7. Deelname aan een sporttraining is op eigen risico. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het inachtnemen van diens lichamelijke beperkingen. Indien deelnemer een blessure oploopt tijdens de uitvoering van de dienst omdat deelnemer diens grenzen niet heeft bewaakt, is Dian's Praktijk hier niet voor aansprakelijk.
8. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor goedwerkende software.
9. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het gegeven advies.
10. In het geval dat Dian's Praktijk schadevergoeding is verschuldigd aan klant voor het veroorzaken van directe schade, bedraagt de schadevergoeding niet meer dan het bedrag dat een afgesloten verzekering uitkeert. Wanneer de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door Dian's Praktijk aan klant in rekening is gebracht in de afgelopen 2 kalendermaanden, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.
11. Klant vrijwaart Dian's Praktijk tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Dian's Praktijk geleverde diensten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Dian's Praktijk ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij Dian's Praktijk. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie om, zonder voorafgaande toestemming.
2. Het is tijdens een sessie niet toegestaan beeld- en geluidsopnames te maken, tenzij Dian's Praktijk hier expliciete toestemming voor heeft gegeven.
3. Indien in strijd wordt gehandeld met dit artikel, wordt dit aangemerkt als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt Dian's Praktijk een vergoeding toe ter hoogte van ten minste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder het recht te verliezen op de vergoeding van de overige geleden schade.

Artikel 13 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen.
2. Dian's Praktijk kan niet worden gehouden informatie die tijdens een sessie met deelnemer naar voren is gekomen te delen met klant in geval de deelnemer de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Informatie over trajecten van jongvolwassenen, ouder dan 16 jaar, wordt enkel met ouders besproken indien de jongvolwassene hier toestemming voor heeft gegeven.
3. De overeenkomst met een minderjarige tot 18 jaar, komt enkel tot stand wanneer toestemming van beide ouders of een voogd is verkregen. Indien de minderjarige tussen de 12 en 18 jaar oud is, is toestemming van beide ouders of een voogd en de minderjarige vereist om de overeenkomst tot stand te laten komen.
4. Jongvolwassenen zijn vanaf 18 jaar zelf financieel verantwoordelijk. Zij dienen vanaf dit moment zelf zorg te dragen voor de betalingsverplichting, tenzij anders overeengekomen met diens ouders.

Artikel 14 Klachten

1. Klant dient klachten over de geleverde diensten binnen 2 kalendermaanden na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Dian's Praktijk. Dian's Praktijk streeft ernaar om binnen 14 kalenderdagen op de klacht te reageren.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. Dian's Praktijk dient in de gelegenheid te worden gesteld een gebrek te herstellen.

Artikel 15 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen doen enkel een beroep op de rechter nadat zij zich hebben ingespannen het geschil onderling te beslechten.
3. De geschillen worden beslecht in het arrondissement waarin Dian's Praktijk is gevestigd, tenzij de wet anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen 12 kalendermaanden.